

Laskutusohjeet 1.1.2020 alkaen

Kruunupuisto Oy (2041174-7) laskutusosoitetiedot 1.1.2020 alkaen

Hyvä yhteistyökumppanimme,

Olemme siirtyneet sähköiseen laskutukseen ja toivomme saavamme laskut ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta toimittaa verkkolaskuja tai lähettää laskuja sähköpostilla, voitte lähettää paperilaskut skannauspalveluosihteeseen. Emme vastaanota laskuja käyntiosoitteeseemme.

1. Verkkolaskut

Kruunupuisto Oy
2041174-7
PL 100
80020 Kollektor Scan

Verkkolaskuosoite: 003720411747
Operaattori: Maventa (003721291126)

Välittäjä tunnus pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH*

**Käyttäkää tätä välittäjä tunnusta mikäli käytössänne olevasta verkkolaskutusohjelmasta ei voi lähettää laskuja suoraan Maventan välittäjä tunnukseksi.*

2. Laskujen vastaanotto sähköpostitse skannauspalveluun

Toivomme, että lähetätte tähän osoitteeseen ainoastaan laskuja. Laskut lähetetään palveluun sähköpostin PDF-muotoisina liitetiedostoina ja **laskun liitteiden tulee olla samassa tiedostossa itse laskun kanssa.**

Sähköpostilaskun osoite: 20411747@scan.netvisor.fi

- Voit lähettää useita laskuja yhdessä sähköpostiviestissä, kunhan jokainen lasku on erillisenä liitetiedostona. Kaikilla tiedostoilla tulee olla eri nimi.
- Yhden sähköpostin maksimikoko on 5Mb.
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja (PDF- versio 1.3 tai uudempi).
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja.
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210 x 297 mm.
- Liitteen nimen sallitut merkit ovat tavallisia kirjoitusmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9. Ethän käytä erikoismerkkejä liitteiden nimeämiseen.

3. Laskujen vastaanotto postitse skannauspalveluun

Osoitetietojen tulee olla täydellisinä sekä laskussa että kirjekuoressa, jotta lasku voidaan välittää nopeasti ja luotettavasti vastaanottajalleen.

Kruunupuisto Oy
20411747
PL 100
80020 Kollektor Scan

- Lähetähän skannausosoitteeseen ainoastaan laskumateriaalia. Nämä postit luetaan automaattisesti yrityksemme reskontraan, eikä mikään muu materiaali (esimerkiksi kuitit, liikelahjat, luottokortit ja pääsyliput) saavuta vastaanottajaansa tätä kautta.
- Käytähän mieluiten tekstissä vain mustaa väriä valkoisella pohjalla: se antaa selkeimmän lopputuloksen laskun tietojen tunnistusta varten.
- Ethän käytä niittejä skannauspalveluun lähetetyissä laskuissa.

Sekä verkkolaskuissa että paperilla toimitetuissa laskuissa tulee olla viitteenä tavarán / palvelun tilanteen nimi ja tilaaja (esim. Kruunupuisto ravintola / Tilaajan nimi).

Lisätiedot: Kruunupuisto ostoreskontra
Hanni Laukkanen puh. 040 6846 465 (hanni.laukkanen@kruunupuisto.fi)

KIITOS YHTEISTYÖSTÄ!